

Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
../2013. (..) számú önkormányzati rendelete
A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(SZMSZ)

Az Országgyűlés elismeri és védi a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát.

Dunakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alapelveként rögzíti, hogy döntései meghozatalakor a város polgárainak érdekeit szolgálja és tartja szem előtt. A Képviselő-testület kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosság előtt zajló önkormányzati döntéshozatallal vesz részt a helyi ügyek intézésében.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) szakaszának d) pontja szerint a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét. Mindezek figyelembevételével Dunakeszi Város Képviselő-testülete a következő rendeletet alkotja meg.

I. RÉSZ
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

I. fejezetet
Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése:
Dunakeszi Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:
2120 Dunakeszi, Fő út 25.
- (3) Az önkormányzati hivatal elnevezése:
Dunakeszi Polgármesteri Hivatal
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe:
Dunakeszi város közigazgatási területe
- (5) A település fontosabb adatait az *1. számú függelék* tartalmazza.

II. fejezet
Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

2. §

- (1) A helyi önkormányzat jogi személy. A képviselő-testületet a polgármester képviseli. (Mhő tv. 41. § (1) bek.)
- (2) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. (Mhő tv. 41. §. (2) bek.).

3. §

A képviselő-testület szervei (Mhő tv. 41. § (2) bek.):

- polgármester,
- képviselő-testület bizottságai,
- a képviselő-testület tanácsnokai,
- a tanácsnokok tanácsadó testületei,
- polgármesteri hivatal,
- jegyző.

4. §

A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel. (Mhő tv. 41.§ (6) bek.).

III. fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület gazdasági programja

5. §

- (1) A képviselő-testület elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót.
- (2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló gazdasági program alapján működik.
- (3) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik. A gazdasági programot a képviselő-testület a megválasztását követő legkésőbb 6 hónapon belül elkészíti és jóváhagyja.

A képviselő-testület üléseinek száma

6. §

A képviselő-testület rendes üléseket tart és rendkívüli üléseket tarthat. Évente legalább hat ülést kell tartani. A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza. A munkaterven kívüli képviselő-testületi ülések rendkívüli testületi ülések.

Az éves munkaterv

7.§

- (1) Az éves munkaterv tervezetét a jegyző és a polgármester állítja össze, és a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző utolsó rendes ülésen. A munkatervet a képviselő-testület határozatával fogadja el.
- (2) A munkaterv összeállításánál figyelembe kell venni:
- a jogszabályokból és
 - a testület saját határozataiból adódó feladatokat,
 - a polgármester
 - a helyi képviselők,
 - a képviselő-testület bizottságai,
 - a jegyző, valamint
 - a kisebbségi önkormányzatok javaslatait.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a testületi ülések időpontját,
 - az adott ülésen tárgyalandó napirendi pontokat,
 - az előterjesztő megnevezését,
 - az előterjesztésben közreműködőket,
 - szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
 - szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.
- (4) Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni:
- a.) a települési képviselőknek
 - b.) a bizottságok nem képviselő tagjainak
 - c.) a jegyzőnek
 - d.) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének
 - e.) a napirend koordinálásáért felelős személynek.
- Az elfogadott munkatervet elfogadását követően a www.dunakeszi.hu honlapon közzé kell tenni

A képviselő-testület alakuló ülése

8. §

- (1) A képviselő testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati választás eredményéről, törvényességéről és átadja a megbízóleveleket.
- (3) A települési képviselők és a polgármester a megbízólevél átvétele után leteszik a Mhő tv. 1. számú mellékletében foglalt esküt.
- (4) A képviselő-testület az alakuló vagy azt követő ülésén felülvizsgálja jelen rendeletét, vagy a szervezeti és működési szabályzatáról szóló új rendeletet alkot. (Mhő tv. 43. § (3) bek.)

- (5) A képviselő testület alakuló ülésén a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok elnökét és tagjait, az alpolgármestert, dönt illetményükről és tiszteletdíjukról. (Mhő tv. 43. § (3) bek.)

A képviselő-testületi ülések összehívása

9. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti (Mhő tv 45. §).
- (2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármesterek egyidejű tartós akadályoztatása esetében a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti annak ülését.

10. §

- (1) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület a napirendek megtárgyalásával nem végez 22 óráig, úgy az ülés a következő hét - polgármester által meghatározott - napján folytatódik.
- (3) A folytatólagos ülésre további napirendek vehetők fel, amelyről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Amennyiben nem kötelezően zárt ülés keretében tárgyalandó kérdésről kell dönten, annak zárt ülési napirendre történő felvételéről minősített többséggel kell határozni.

11. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni:
- a) a települési képviselők egynegyedének,
 - b) a képviselő-testület bizottságának, valamint
 - c) a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.
- (2) A testületet, a bejelentést követően legkésőbb harmadik munkanapra össze kell hívni legalább 10 képviselő erre irányuló írásbeli kérelme alapján.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester - rövid úton (telefon, telefax) - összehívhatja a testület rendkívüli ülését. Ebben az esetben legkésőbb az ülés megkezdésének időpontjáig a képviselőknek írásban vagy elektronikus hírközlő berendezés útján kézhez kell kapniuk a határozati javaslatot.
- (4) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

- (5) Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

A meghívó

12. §

- (1) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülésének összehívása - kivéve a 11.§ (3) bekezdésében rögzített esetet – az önkormányzat honlapjára feltöltött meghívó egyúttal történő kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés sorszámát,
 - c) helyét,
 - d) az ülés időpontját,
 - e) a tervezett napirendeket,
 - f) a napirendek előadóit,
 - g) a jegyzőkönyv hitelesítőik nevét,
 - h) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 5 nappal fel kell tölteni az önkormányzati elektronikus döntéstámogató rendszerre, kivéve a 11. § (2) és (3) bekezdéseiben foglalt esetekben, illetve, ha a polgármester az előterjesztés későbbi kiküldését, vagy helyszínen történt kiosztását rendeli el. Az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülést megelőző napon 16 óráig fel kell tölteni az önkormányzat honlapjára.
- (4) A meghívó és az előterjesztések önkormányzati elektronikus döntéstámogató rendszeren történő megtekintéséhez az alábbi személyeknek kell elérhetőséget, felhasználói nevet és jelszót biztosítani:
- a) képviselőknek,
 - b) jegyzőnek,
 - c) polgármesternek,
 - d) a Polgármesteri Hivatal osztályvezetőinek.
- (5) A testület ülésére meg kell hívni:
- a.) állandó meghívottként:
 - Dunakeszi Város aljegyzőjét,
 - a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) osztályvezetőit, belső ellenőrzési vezetőt,
 - a Dunakeszi Rendőrkapitányság vezetőjét,
 - a Dunakeszi Járási Hivatal vezetőjét.
 - b.) nem állandó meghívottként:
 - az előterjesztőt,
 - és akiket az ülés összehívója megjelöl,
 - a nemzetiségi önkormányzati elnökeket, az adott nemzetiséget érintő napirendi pont tárgyalása esetén.

13. §

A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell a meghívó az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztésével, valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételével.

Rendelet-tervezet és határozati javaslat előterjesztése

14. §

- (1) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. A határozati javaslatot – annak elfogadása előtt – a polgármesternek ismertetnie, és azt szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni kell.
- (2) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Az előterjesztés lehet írásbeli, vagy szóbeli előterjesztés. Írásbeli előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással, rendeletmódosítással összefüggő napirend. A képviselő-testület minősített döntésével ettől eltérhet.
- (3) A testületi ülésen, az önkormányzati rendelet-tervezet felett nyitott vita során a benyújtott rendelet-tervezet módosítására vonatkozó javaslatok írásba foglalását a polgármester elrendelheti, amennyiben azok bonyolultsága azt indokolja, és azt a szavazás megkezdése előtt a képviselőknek ki kell osztani.
- (4) A testületi ülés napján kiosztott vagy más módon benyújtott előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni, kivéve a már szabályosan benyújtott előterjesztésekhez fűzött módosító indítványt.

15. §

Az előterjesztések kötelező tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a téma ismertetése,
- c) rendelettervezet, vagy határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

16. §

- (1) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:
 - a) a polgármester,
 - b) a bizottságok,
 - c) a tanácsnokok,
 - d) a jegyző,
 - e) a képviselő, ill. képviselők egy csoportja.
- (2) Az (1) bekezdésben nem említett személytől vagy szervtől érkező előterjesztés a testület napirendjére nem vehető fel, ezeket az illetékes előterjesztési joggal

rendelkezőhöz kell utalni, aki saját hatáskörében dönthet, hogy azt a képviselő-testület elé viszi.

17. §

- (1) Az írásos előterjesztés határozati javaslatát a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (2) A jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik valamennyi dokumentum önkormányzati elektronikus döntéstámogató rendszerre történő feltöltéséről, esetleges postázásáról, az érintettekhez való eljuttatásáról.

18. §

- (1) Valamennyi előterjesztést – kivéve a szóbelinek minősülő előterjesztéseket - a tárgyköre szerint illetékes bizottságnak meg kell tárgyalni. A rendeletalkotásra, rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéseket az illetékes bizottságon (bizottságokon) kívül a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottságnak is meg kell tárgyalnia. A bizottságok az előterjesztésről egyszerű többséggel döntenek. Amennyiben valamely előterjesztésről egyértelműen nem állapítható meg, hogy melyik bizottság hatáskörébe tartozik, azt a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottsághoz kell utalni.
- (2) Ha a bizottság, vagy több illetékes bizottság közül egyik sem támogatja az előterjesztés képviselő-testület elé terjesztését, azt nem lehet a képviselő-testület napirendjére tűzni, kivéve ha az ülésvezető kezdeményezésére a képviselő-testület minősített többséggel támogatja előterjesztés napirendre tűzését.
- (3) A bizottság(ok) döntéseit a napirend tárgyalásakor a bizottság elnöke vagy az általa megbízott bizottsági tag ismerteti.

19.§

- (1) Az előterjesztő az előterjesztést a szavazás megkezdéséig indokolás nélkül visszavonhatja. A visszavonás bejelentését követően a napirendi pont tárgyalását azonnal be kell fejezni. Ha a visszavonást követően az előterjesztő az előterjesztést ismételten a testület elé kívánja vinni, akkor erre csak egészében megismételt eljárás után kerülhet sor.
- (2) A képviselő-testület a szavazás megkezdéséig - egyszerű többséggel - dönthet az előterjesztés napirendről történő levételéről, és az újbóli előkészítés szempontjait is meghatározhatja.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározott döntés után ugyanazon az ülésen folytatni kívánja a napirend tárgyalását az ezt indítványozó ügyrendi javaslatról az ülésvezető javaslatára minősített többséggel dönt.

A határozati javaslat

20. §

- (1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy az ülésvezető által a vita összefoglalása után megfogalmazott döntési javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei:
 - a) a határozat szövege,
 - b) végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának határideje,
 - bc) a határozat végrehajtását koordináló hivatali szervezeti egység megnevezése.

*A képviselő-testület ülésének vezetése***21. §**

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:
 - a) az ülés megnyitása,
 - b) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása (Mhő tv. 47. §),
 - c) nyílt- és zárt ülés napirendjének előterjesztése, elfogadtatása,
 - d) a zárt ülés tényének bejelentése,
 - e) napirendenként:
 - vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - a vita összefoglalása,
 - az indítványok szavazásra való feltevése,
 - határozati javaslatok szavaztatása,
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen.
 - f) a rend fenntartása,
 - g) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásása, a szavazás eredményének kihirdetése,
 - h) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - j) az ülés bezárása.
- (2) Az ülés vezetője az ülés rendjének fenntartása érdekében:
 - figyelmeztetheti a hozzászólót,
 - megvonja a szót, illetve intézkedik a hozzászóló mikrofonjának kikapcsolásáról,
 - szünetet rendel el,
 - egyéb szükséges intézkedéseket tehet.

*A határozatképesség megállapítása***22. §**

- (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 15 fő, melyből a polgármestert közvetlenül, 10 képviselőt egyéni választókerületben, 4 képviselőt listán választottak meg.

- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább - a képviselőknek több mint a fele, azaz - 8 fő jelen van. (Mhő tv. 47. § (1) bek) A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 7 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

A jegyzőkönyv hitelesítése

23. §

A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. (Mhő tv. 52. § (2) bek.) A jegyzőkönyv hitelesítését testületi ülésenként 2 fő képviselő egymást ABC-sorrendben követve végzi.

A napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

24. §

- (1) Az ülésvezető terjeszti elő a napirendre vonatkozó javaslatot, amely a meghívóban közöltektől eltérhet. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, indítványozott napirendi pont törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a testület - a 26. § (2).§-ben rögzített esetek kivételével - egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

25. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános (Mhő tv. 46. § (1) bek.), amelyről jegyzőkönyv készül és élőben közvetített kép és hangfelvétel készülhet.
- (2) Az ülés rendjének megzavarása esetén az ülést vezető a rendzavaró hallgatóságot, vagy annak egy részét az ülésről kiutasítja.
- (3) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében 5 percben meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.
- (4) Hozzászólás nem engedélyezhető azokban az esetekben, amelyeknél zárt ülés rendelhető el. A hozzászólás feltétele, hogy az érintett személy a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólás megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet, illetve a tárgyalt témától eltér.

26. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart (Mhő tv. 46. § (2) bek. a) és b) pont):
 - a) önkormányzati hatósági,
 - b) összeférhetlenségi,

- c) méltatlansági,
 - d) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása, valamint
 - f) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén
 - g) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,
 - h) a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá
 - i) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (2) Az (1) bekezdés h) és i) pontjai amennyiben az ülésvezető indítványozza és a képviselő-testület minősített többséggel megszavazza, nyílt ülésen is tárgyalhatóak.
 - (3) Ha az érintett nem érhető el, vagy nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, mint aki a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Ha az érintett személy a testületi ülésen jelen van, a levezető elnök nyilatkozatra szólítja fel.
 - (4) Ha ugyanazon ügyben több érintett személy is van, és legalább egy személy nem járul hozzá a nyilvános tárgyaláshoz, zárt tárgyalást kell tartani.
 - (5) Ugyancsak zárt tárgyalást kell tartani akkor, ha az érintettek köre nem meghatározható és nyilatkozatuk ezért nem szerezhető be.
 - (6) Az (1) – (4) bekezdésekben foglaltakról az előterjesztésben tájékoztatást kell adni, vagy legkésőbb a napirend elfogadása előtt az előterjesztőnek szóbeli tájékoztatást kell adnia.

27. §

A zárt ülés elrendeléséről a 26. § (1). §-ban foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezetőnek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

28. §

- (1) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, a polgármesteri hivatal Osztályvezetői, belső ellenőrzési vezető, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. (Mhő tv. 46. § (3. bek.)
- (2) Az érintettek csak a testület által megállapított ideig, de a szavazás időpontjában egyáltalán nem tartózkodhatnak az ülésteremben.

A napirendek tárgyalása

29. §

- (1) Az ülésvezető az elfogadott napirendnek megfelelő sorrendben vitára bocsátja az előterjesztéseket. A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági tag jogosult, maximum 5 – 5 perc időtartamban.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia. Amennyiben a szóbeli kiegészítés megegyezik az írásbeli előterjesztéssel, az ülés vezetője megvonhatja a szót.
- (3) A képviselő-testület ülésein tevékenységi körében – amennyiben a felszólaláshoz a képviselő-testület minősített többsége hozzájárul - felszólalhat azon Dunakeszi székhelyű alapítvány, egyesület, klub, kör, civil társaság - az adott napirendi pont tárgyalása esetén -, amelyet a napirendi pont tárgya érint.

30. §

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek. A kérdésekre adott válaszok után következnek a hozzászólások.
- (2) Egy napirendi ponthoz a képviselő egyszer, legfeljebb 2 percben tehet fel kérdéseket és egy alkalommal, legfeljebb 5 percben szólhat hozzá. A hozzászólását érintő véleményeket a képviselő a vita lezárása előtt legfeljebb 2 percben észrevételezheti.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltaktól az ügy bonyolultságára tekintettel az ülésvezető az ülés vezetése közben eltérhet.
- (4) Az elhangzott kérdésekre elsősorban az előterjesztő válaszol, illetve reagál az észrevételekre.
- (5) Az ülésvezető azonnal vita nélkül szavazásra teszi fel bármelyik képviselő a vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására vonatkozó indítványát. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

31. §

- (1) Az ülésvezető irányítja, majd lezárja a vitát, összefoglalja az elhangzottak lényegét. A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (2) A vita lezárása után az ülésvezető a felvetések sorrendjében teszi fel szavazásra a módosító indítványokat, majd a jogszabályi többségnek megfelelő szavazattal támogatott módosító indítvánnyal módosított eredeti döntési javaslatot teszi fel szavazásra.
- (3) Amennyiben egyetlen módosító indítvány sem kapja meg a szükséges szavazatot az ülésvezető az eredeti döntési javaslatot teszi fel szavazásra

- (4) A képviselő-testületnek döntése meghozatala után ugyanazon testületi ülésen adott napirendi pont ismételt tárgyalására és az ügyben más döntés meghozatalára nincs lehetősége.
- (5) A (4) bekezdés nem vonatkozik arra az esetre, amikor az ülés későbbi napon folytatódik.
- (6) A képviselő az ülésen az e szakaszban megfogalmazottak szerint az „egyebek” napirendi pontban ülésenként legfeljebb 3 perc időtartamban felszólalhat.

A szavazás

32. §

Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (Mhő tv. 47. § (2) bek.).

33. §

Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 8 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az alábbi esetekben, valamint e rendeletben és más önkormányzati rendeletben meghatározott ügyek eldöntéséhez, azaz:

- a rendeletalkotás,
- szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás,
- önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását,
- a 72. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt esetekben,
- önkormányzati képviselő döntéshozatalból történő kizárása,
- az összeférhetlenség valamint a méltatlanság megállapítása,
- képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés,
- zárt ülés elrendelése,
- kitüntetés adományozása,
- 30 millió forint feletti önkormányzati vagyon elidegenítése, (amennyiben a vagyon értéke bizonytalan azt úgy kell tekinteni, hogy az 30 millió forintot meghaladja.)
- jogszabály által kötelezően előírt eseteket kivéve, titkos szavazás tartása,
- ülés időtartamának meghosszabbítása,
- levett napirend ugyanazon ülésen történő ismételt tárgyalására vonatkozó ügyrendi indítvány,
- ideiglenes bizottság létrehozására irányuló döntés.

34. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással hozza. A szavazás számítástechnikai eszköz használatával (szavazógép), ennek hiányában, vagy meghibásodása esetén kézfelemeléssel történik.
- (2) A szavazás megkezdése előtt bármely jelenlevő képviselő javaslatára - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel - a képviselő-testület úgy határozhat, hogy több javaslat esetén a legtöbb szavazatot kapott javaslatot kell elfogadottnak tekinteni, feltéve, hogy megkapta a jogszabályban megkövetelt arányú támogatást (kislistás szavazás).
- (3) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, illetve a szavazás megkezdése előtt bármelyik jelenlevő képviselő ügyrendi indítvány keretében névszerinti szavazást kezdeményezhet. Az indítványról ez esetben a képviselő-testület vita nélkül - minősített többséggel – dönt. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben.
- (4) Névszerinti szavazás esetén a képviselő „igen” vagy „nem” szavazatot adhat, a szavazástól nem tartózkodhat.
- (5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, akik szavazatukat hangos szóval közlik. A polgármester utoljára szavaz, majd a jegyző által vezetett szavazatok alapján megállapítja a szavazás eredményét.
- (6) A jegyző a képviselő által adott választ (igen, nem) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a jegyző a szavazási névsort keltezéssel ellátja és aláírásával hitelesíti.
- (7) Bármelyik szavazási mód esetében, ha az „igen” és a „nem” szavazatok száma megegyezik, a témát - lehetőleg a legközelebbi ülésen - ismételten tárgyalni kell.

35. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat zárt ülés esetén.
- (2) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként minősített többséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás számítástechnikai eszközzel (szavazógép) történik, ennek hiányában vagy meghibásodása esetén a szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott bizottság gondoskodik.
- (4) A titkos szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki, illetve a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

36. §

A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. (Mhő tv. 49. § (1) bek)

37. §

Amennyiben a képviselő elmulasztja bejelenteni személyes érintettségét, abban az esetben a képviselő személyét érintő önkormányzati döntést felül kell vizsgálni, és e tárgyban a korábbi döntés hatályon kívül helyezését követően ismételten szavazni kell. Amennyiben a képviselő ilyen módon történő mulasztásával összefüggésben meghozott döntésből vagyoni kár keletkezett, azért a mulasztó képviselő felelősséggel tartozik.

38. §

A 24-36. §-ban foglaltak a képviselő-testület bizottságára értelemszerűen vonatkoznak.

A képviselő-testület döntései

39. §

- (1) A képviselő-testület döntései határozat vagy rendelet.
- (2) A határozatokat és a rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (3) A képviselő-testület határozatának jelzése:
Dunakeszi Város Önkormányzata
.....<számú>/.....<év>(.....<hónap>.....<nap>) **határozata**
- (4) Az Önkormányzat rendeletének jelzése:
Dunakeszi Város Önkormányzata
.../... . (...) **önkormányzati rendelete**
{a rendelet címe}
- (5) Határozat az egyedi határozat és a normatív határozat. Normatív határozatban szabályozhatja az önkormányzat képviselő-testülete a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését.

40.§

A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről.

41. §

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a végrehajtás koordinálásáért felelős szervezeti egységet.
- (2) A képviselő-testület hatósági határozataira, illetve annak végrehajtására – a Mhő tv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

42. §

A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái:

- a) határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben,
- b) határozatok betűrendes nyilvántartása,
- c) határozatok határidő nyilvántartása.

43. §

- (1) Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot. Az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes. (Alaptörvény 32. cikk (2)-(3) bek.)
- (2) Rendelet alkotását a polgármester, a bizottság, a képviselő és a jegyző írásban kezdeményezheti. A rendelet-tervezetet úgy kell benyújtani, hogy a (3) bekezdés szerinti vizsgálat a rendelet-tervezetet tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt megtörténjen. A rendelet-tervezetre a 12. § (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni
- (3) Az elkészült rendelet-tervezetet – annak bizottsági tárgyalása előtt – a jegyző jogszerűségi szempontból vizsgálja.

44. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik (Mhő tv. 51. § (1) bek.).
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az önkormányzat normatív határozataira is, illetve abban az esetben, ha a kormányhivatal vezetője a Mhő tv. 138. §-ában foglaltak szerint alkotja meg a rendeletet.
- (3) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat saját honlapján, illetve a helyben szokásos módon kell kihirdetni. Az önkormányzat az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a kormányhivatalnak, és a kormányhivatal továbbítja azt a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek.

- (4) Helyben szokásos módnak minősül a városi könyvtárban történő kihelyezés és az önkormányzati honlapon való közzététel.
- (5) A kihirdetés napját a rendelet eredeti aláírásokkal ellátott példányán külön kihirdetési záradékkal rá kell vezetni. A záradékot a jegyző írja alá.
- (6) A kihirdetett önkormányzati rendeletet fel kell tölteni a www.dunakeszi.hu honlapra és meg kell küldeni a városi könyvtárnak, valamint a kihirdetett önkormányzati rendelet számát az önkormányzat hivatalos havilapja soron következő számában kell megjelölni.
- (7) A jegyző gondoskodik arról, hogy kérelemre – a közérdekű adatokról szóló szabályzatban foglalt díjtábla alapján történő díjfizetés ellenében - az önkormányzati rendelet másolatához bárki hozzájusson.

45. §

- (1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
A rendelet-nyilvántartás formái:
 - a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
 - b) rendeletek betűrendes nyilvántartása.
 - c) rendeletek hatályossága változásának nyilvántartása
- (2) A jegyző gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

A jegyzőkönyv

46. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről és az önkormányzat hivatalos honlapján való közzétételéről a jegyző gondoskodik (Mhő tv. 52. § (2) bek.).
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a testületi ülés helyét;
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket és

n) zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

47. §

- (1) A tárgyalat napirendi pontoknál fel kell tüntetni:
 - a) a napirend tárgyát,
 - b) az előterjesztő vagy előterjesztők szóbeli kiegészítését,
 - c) a kérdéseket,
 - d) hozzászólásokat
 - e) indítványokat.
- (2) A tárgyalat napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A Képviselő-testület valamely tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (3) A képviselő-testület a döntéseit az ülésvezető által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében lehetőség van azt a jegyzőkönyv mellékleteként csatolni.
- (5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
 - e) a képviselői írásbeli indítványokat,
 - f) a képviselői írásbeli hozzászólásokat,
 - g) a képviselői felvilágosítás-kérést.
- (6) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni az illetékes kormányhivatalnak (Mhő tv. 52. § (2) bek.). Ezzel egyidejűleg a jegyző intézkedik a jegyzőkönyv önkormányzati honlapon történő megjelentetéséről
- (7) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános. (Mhő tv. 52. § (3) bek.) A jegyzőkönyvek betekintheségéről a jegyzőnek kell gondoskodnia. Az eredeti jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni. A jegyzőkönyv másolataért az önkormányzat közérdekű adatokra vonatkozó szabályzatában szereplő díjtáblája alapján térítési díjat kérhet.

- (8) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni (Mhő tv. 52. § (2) bek.).
- (9) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötötéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

IV. fejezet

A települési képviselő

A képviselő feladata

48. §

A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit, részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

A képviselők névsora

49. §

A települési képviselők névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

50. §

- (1) A képviselő szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat, önkormányzati képviselői megbízásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet, és nem használhat fel. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, juttatásokban nem részesülhet.
- (2) A képviselői vagyonyilatkozatokról kivonatot kell készíteni, mely kivonat hivatali időben bárki számára megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban.
- (3) A kivonat a képviselő nevét, ingatlan és gépjármű tulajdonát (használati jogát) tartalmazza.
- (4) Az (2) bekezdés szerinti kivonat nem helyettesíti a képviselő vagyonyilatkozatát, illetve annak nyilvánosságát.

51. §

Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést a Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a Képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

V. fejezet

A képviselő-testület bizottságai és tanácsnokai

A bizottságok létrehozása

52. §

- (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.
- (4) A képviselő-testület és a bizottságok munkáját tanácsnokok segítik, akiket a képviselő-testület saját tagjai közül választ. A tanácsnoki feladatot ellátó személyek felsorolását a 3. sz. függelék tartalmazza.
- (5) A bizottságok az alakuló ülésükön önkormányzati képviselő tagjaik közül alelnököt választanak. Amennyiben az önkormányzati ciklus során az alelnöki tisztség betöltetlen, úgy a bizottság a legközelebbi ülésén választja meg az alelnököt.

A bizottságok működése

53. §

- (1) A bizottság szükség szerint ülészik.
- (2) A bizottság ülésein tevékenységi körében – amennyiben a felszólaláshoz a bizottsági tagok minősített többsége hozzájárul - felszólalhat azon Dunakeszi székhelyű alapítvány, egyesület, klub, kör, civil társaság - az adott napirendi pont tárgyalása esetén -, amelyet a napirendi pont tárgya érint.
- (3) A bizottsági üléseket az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze, de a polgármester indítványára is össze kell hívni.
- (4) Az üléseket a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti.
- (5) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (6) A bizottság a döntéseit – a Képviselő-testület döntéshozatalára vonatkozó szabályoknak megfelelően - egyszerű és minősített többséggel hozza. A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

- (8) A képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni amennyiben a bizottság tagja elmulasztja személyes érintettségét bejelenteni.
- (9) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

54. §

A bizottságok döntéshozatala

- (1) Az egyes bizottságok munkáját a Polgármesteri Hivatal azon szervezeti egységei segítik, amelyek az egyes bizottságok hatáskörébe utalt ügykörökben eljárásra jogosultak.
- (2) Bizottsághoz előterjesztést a polgármester, a képviselők, a bizottság tagjai, a tanácsnokok, a jegyző és a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői nyújthatnak be.
- (3) A napirendet a bizottság többségi döntéssel, vita nélkül fogadja el. Az ülés vezetésére és a döntéshozatal rendjére ezen rendelet képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályai értelemszerűen irányadók. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét az (1) bekezdésben megjelölt szervezeti egységek készítik elő és a bizottság elnöke írja alá.
- (4) A bizottság a hatáskörének gyakorlása során döntéseket hoz, amely:
 - a) határozat, ha egyedi ügyben átruházott hatáskörben hozza, vagy végrehajtásához más személy vagy szerv további közreműködésére van szükség
 - b) egyéb esetekben javaslatot és kezdeményezést tesz, illetve véleményt mond.
- (5) A bizottság határozatát ellenjegyzés végett be kell mutatni a polgármesternek, kivéve az egyedi hatósági ügyben hozott határozatokat.
- (6) A bizottság döntéseit folyamatosan emelkedő, évenként 1-től kezdődő számozással kell ellátni. A számozás előtt fel kell tüntetni a bizottság nevét. A jegyzőkönyvekre és a döntésekre egyebekben a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére és határozataira vonatkozó szabályok az irányadók, azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá, továbbá a jegyzőkönyvek irattározása az irattározási feladatokért felelős szervezeti egység, a döntések bemutatása és az azokról történő értesítés pedig az (1) bekezdésben megjelölt szervezeti egységek feladata.

55. §

A bizottság valamely okból való működésképtelenségének tényét a bizottság elnöke, távollétében helyettese köteles a képviselő-testületnek bejelenteni. A bejelentést követően a képviselő-testület dönt a működésképtelené vált bizottság elé már beterjesztett ügyekben.

56. §

A bizottság akkor működésképtelen, ha a létszáma tartósan a határozatképességhez szükséges szám alá csökken.

A bizottság feladatai

57. §

- (1) A bizottság a következő feladatokat látja el:
- a) feladatkörében előkészíti a Képviselő-testület döntéseit,
 - b) szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
 - c) előterjesztéseket nyújt be,
 - d) előterjesztésekhez állásfoglalást készít,
 - e) gyakorolja a testület által rá átruházott hatáskört,
 - f) feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját,
 - g) ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
 - h) helyi népszavazást kezdeményezhet a polgármesternél.
 - i) véleményezi a kitüntetési javaslatokat.
 - j) kezdeményezheti a feladatkörébe tartozó vagy az önkormányzat egészét érintő ügyben koncepciók, pályázatok elkészítését.
 - k) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása vonatkozásában javaslatot tehet, így különösen kinevezésre, felmentésre, fegyelmi és kártérítési eljárás megindítására.
- (2) A bizottságokat feladat-, illetve hatáskörükbe tartozó ügyekben a bizottság elnöke képviseli.
- (3) A bizottságok az átruházott hatáskörben hozott döntésekről félévente tájékoztatják a képviselő-testületet.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

58. §

- (1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:
- a) az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, (Mhő tv. 43. § (3) bek.) A bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani. (Mhő tv. 48. § (3) bek.)
 - b) a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti. (Mhő tv. 58. § (2) bek.)
 - c) meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek (Mhő tv. 59. § (2) bek.),
 - d) meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez (Mhő tv. 59. § (2) bek.),

- e) döntési jogot adhat bizottságainak (Mhő tv. 59. § (3) bek.),
- f) a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
- g) önkormányzati rendeletében önkormányzati hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak.

- (2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:
- a) előterjesztésére köteles megválasztani a képviselő-testület az alakuló, vagy azt követő ülésén bizottságait, (Mhő tv. 57. § (1) bek)
 - b) indítványára össze kell hívni a bizottságot (Mhő tv. 61. § (1) bek.),
 - c) felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, (Mhő tv. 61. § (2) bek.)

A tanácsnokok működése

59. §

- (1) A tanácsnokok munkáját tanácsadó testületek segítik, melyek 4 tagból állnak.
- (2) A tanácsadó testületek tagjainak megbízására illetve megbízásuk meghosszabbítására a polgármester jogosult. A megbízásuk legfeljebb egy évre szól.
- (3) A tanácsadó testületek munkáját a tanácsnokok irányítják.
- (4) A tanácsnokok a tanácsadó testületeket havonta legalább egy alkalommal összehívják, kivéve azon nyári időszakot, amikor a képviselő-testület sem tart ülést.
- (5) A tanácsadó testületek működésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azon kivétellel, hogy a tanácsadó testületek döntéseiket javaslat formájában hozzák meg, amelyeket a Javaslatok könyvében tart nyilván a Képviselő-testület hivatala.
- (6) A tanácsnokoknak megbízatásuk időtartamára, azaz 4 évre vonatkozóan meg kell határozniuk működésükre vonatkozóan munkatervüket a megalakulásuktól számított három hónapon belül. A tanácsnokok minden év március 31-ig írásban beszámolnak a polgármesternek az előző évi (7) bekezdés szerinti munkatervben meghatározott célok és irányelvek betartásáról és megvalósításáról.
- (7) A tanácsnokok minden év december 31-ig a polgármester elé terjesztik a következő évre vonatkozó éves munkatervüket.
- (8) A tanácsnokok önálló előterjesztést nyújthatnak be a képviselő-testülethez, illetve bármely bizottsághoz.
- (9) Feladatkörüket illetően kezdeményezhetik a képviselő-testületnél, a polgármesternél, valamint a bizottságoknál egyes kérdések tárgyalását.

A testület állandó bizottságai és tanácsnokai

60. §

- (1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - b) Szociális és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt bizottságok létszámát és tagjainak névsorát e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület tanácsnokai:
 - a) Sport és Ifjúsági tanácsnok
 - b) Külügyi és Kisebbségi tanácsnok
 - c) Családügyi tanácsnok
 - d) Társadalmi Kapcsolatokért felelős és Egyházügyi tanácsnok
 - e) Környezetvédelmi tanácsnok.

*Külügyi és Nemzetiségi tanácsnok***61.§**

- (1) Javaslatot tesz testvérvárosi kapcsolat létesítésére, megszüntetésére.
- (2) Évente a költségvetés előkészítésénél javaslatot tesz az éves testvérvárosi programokra és az ahhoz szükséges költségvetési előirányzatra.
- (3) Közreműködik a testvérvárosi programok előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában.
- (4) Képviseli a nemzetiség érdekeit.
- (5) Kapcsolatot tart a helyi nemzetiségi szervezetekkel, kéréseiket továbbítja a döntésre jogosultak felé.
- (6) Feladatkörében kitüntetési javaslatot tesz.

*Társadalmi kapcsolatokért felelős és Egyházügyi tanácsnok***62.§**

- (1) Javaslatot tesz a temető lezárására.
- (2) Ellenőrzi a temető üzemeltetését és erről a Képviselő-testületnek évente beszámol.
- (3) Közreműködik a temető üzemeltetője éves beszámolójának előkészítésében és előzetesen véleményezi azt.
- (4) Kapcsolatot tart:

- a) a temető üzemeltetőjével, javaslatot tesz a temető működtetésére, működési rendjére vonatkozóan,
 - b) az egyházakkal,
 - c) a városban működő társadalmi szervezetekkel.
- (5) Feladatkörében kitüntetési javaslatot tesz.

Családügyi tanácsok

63.§

- (1) Javaslatot tesz:
- a) az óvodák működési körzetére, továbbá az óvodák nyitvatartási rendjére,
 - b) a jogszabályi keretek figyelembe vételével – az óvodai beiratkozások időpontjára,
 - c) a polgármesternek – a hatáskörrel rendelkező bizottság egyetértése mellett – az önkormányzat által fenntartott óvodák, bölcsődék, pedagógiai szakszolgáltatások és pedagógiai szakmai szolgáltatások és közművelődési intézmények szakmai koncepciójára.
- (2) Támogatja:
- a) a közösségek kulturális hagyományainak és értékeinek ápolását, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységét, a lakosság életmód javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását,
 - b) a művészeti intézmények és a lakosság művészeti kezdeményezéseit, segíti a művészi alkotó munka feltételeinek javítását és művészeti értékek létrehozását, annak megőrzését.
- (3) Értékeli:
- a) és ellenőrzi az önkormányzat köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos feladatait. A hatáskörrel rendelkező bizottság egyetértése mellett javaslatot tesz a polgármesternek az ezzel kapcsolatos beszámoló elfogadásáról.
 - b) a köznevelési intézmények foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, és a pedagógiai szakmai munka eredményességét, valamint a hatáskörrel rendelkező bizottság egyetértése esetén javasolja az ezekkel kapcsolatos beszámolók elfogadását a polgármesternek.
- (4) Ellenőrzi a közétkeztetést, különös tekintettel annak minőségére.
- (5) Segíti az önkormányzati köznevelési intézmények fenntartásával, működtetésével összefüggő és a pedagógiai programtervekre alapozott önkormányzati szintű koncepció kidolgozását, valamint az abban megfogalmazott feladatok megvalósítását.
- (6) Feladatkörében kitüntetési javaslatot tesz a képviselő-testületnek és bizottságainak.

- (7) Együttműködik a Dunakeszi Programirodával.

Sport - és Ifjúsági tanácsnok

64.§

- (1) Együttműködést kezdeményez az illetékességi területén tevékenykedő testneveléssel, sporttal, ifjúsággal foglalkozó szervezetekkel, civil kezdeményezésekkel, magánszemélyekkel. Javaslatot tesz ilyen jellegű együttműködési megállapodások kötésére. Együttműködik Dunakeszi Város Sportigazgatóságával.
- (2) Segíti, koordinálja a város polgárait érintő sport, ifjúsági kérdésekben az önkormányzati programok összehangolását.
- (3) Kezdeményezi az ifjúságot közvetlenül érintő önkormányzati döntések meghozatala előtt a tanácsadói testület javaslatainak szakmai előkészítését.
- (4) Ellenőrzi a helyi testnevelési- és sportfeladatok támogatására biztosított eszközök felhasználását, javaslatot tesz a költségvetés sport- és ifjúsági feladatokra szánt támogatásainak felhasználására.
- (5) Részt vesz a testvérvárosokkal kapcsolatos sportot és ifjúságot érintő együttműködési megállapodások létrehozásában, ezeket kezdeményezi, felügyeli.
- (6) Javaslatot tesz:
- a) a testnevelési- és sportfejlesztési célkitűzésekre és feladatokra, rövid, közép és hosszú távú, fejlesztési koncepciókra, kezdeményezi ezek kidolgozását,
 - b) kitüntetésre, feladatkörét illetően.

Környezetvédelmi tanácsnok

65.§

- (1) Javaslatot tesz:
- a) a Polgármesternek a helyi jelentőségű épített környezet és természeti értékek megőrzésére vonatkozóan,
 - b) a közterület használatát szabályozó rendeletben felsoroltaktól eltérő célú hasznosítására,
 - c) a szelektív hulladékgyűjtő szigetek helyére,
 - d) az emlékművek, emléktáblák elhelyezésére,
 - e) a hulladék-elhelyezési koncepció megalkotására és annak tartalmára.
- (2) Feladatkörében kitüntetési javaslatot tesz.
- (3) Figyelemmel kíséri a hulladékgazdálkodási, szennyvízkezelési, köztisztasági, park – és közterület fenntartási, karbantartási feladatok elvégzését.
- (4) Részt vesz:

- a) a környezetvédelmi feladatok tervezésében, végrehajtásában és azok ellenőrzésében,
 - b) a környezetvédelmi program elkészítésében, felülvizsgálatában, annak megvalósulásának ellenőrzésében,
 - c) a szelektív hulladékgyűjtés rendszerének kialakításában, ennek érdekében együttműködik a Dunakeszi Közülemi Kft-vel.
- (5) A helyi természeti védetté nyilvánítással kapcsolatosan előzetes egyeztetést folytat le, illetve előkészíti a döntéshez szükséges dokumentációt. A dokumentációt megküldi a védett természeti területeket természetvédelmi kezeléséért felelős Hatóságnak véleményezés céljából. A Hatóság véleményének beérkezését követően a Képviselő-testület hatáskörrel rendelkező bizottsága elé tárja az ügyet.
- (6) Együttműködik a Dunakeszi Közülemi Kft-vel.

Önkormányzati biztos

66.§

- (1) A képviselő-testület önkormányzati biztost bízhat meg minősített többséggel elfogadott határozattal meghatározott időre vagy meghatározott feladat elvégzésére.
- (2) Az önkormányzati biztos megbízatása a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzati biztos megbízásakor:
- a) dönt a biztos személyéről, elnevezéséről,
 - b) meghatározza a biztos feladatát,
 - c) meghatározza a megbízatás megszűnésének időpontját,
 - d) meghatározza a biztos beszámoltatásának rendjét.
- (4) Az önkormányzat biztost megbízatása idejére az általa végzett munka ellentételezéseként a mindenkori tanácsnoki tiszteletdíjjal azonos mértékű tiszteletdíj illeti meg.

Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság

67. §

- (1) A Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság javaslatot tesz:
- a) az önkormányzati intézmények alapítására, átszervezésére, megszüntetésére,
 - b) az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályaira és erről koncepciót készít, minden évben elkészíti és a Képviselő-testület elé terjeszti a következő évre tervezett vagyongazdálkodási irányelveket,
 - c) a bizottság eljárási szabályairól szóló önkormányzati rendelet-tervezetre,
 - d) a helyi adókra,
 - e) a polgármester illetményére, jutalmazására,
 - f) bíróság népi ülnöki tisztségére történő jelölésre,

- g) polgármesternek – a családügyi tanácsnok egyetértése mellett – az önkormányzat által fenntartott óvodák, bölcsődék, pedagógiai szakszolgáltatások és pedagógiai szakmai szolgáltatások és közművelődési intézmények szakmai koncepciójának meghatározása,
- h) a közúti jelzések elhelyezésére, fenntartására, eltávolítására, valamint a helyi utak forgalmára vonatkozóan,
- i) a főépítéshez érkezett és általa továbbított, a településszerkezeti terv, valamint a helyi építési szabályzat módosítására vonatkozó kérelemben foglaltakkal való egyetértése esetén a főépítéssel történt egyeztetést követően a képviselő-testületnek a településszerkezeti terv, vagy a helyi építési szabályzat módosítására.”

(2) A Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság véleményezi:

- a) a hatáskörébe nem tartozó rendelet-tervezeteket,
- b) az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- c) a fizetési kötelezettséget, valamint önkormányzati bevételeket módosító rendelet tervezeteket,
- d) a közbiztonsági - bűnmegelőzési koncepciót,
- e) árubeszerzések esetén a nyertes pályázóról szóló döntési javaslatot nettó 15.000.000 forintos szerződéses összeghatár felett,
- f) építési beruházások esetén a nyertes pályázóról szóló döntési javaslatot nettó 25.000.000 forintos szerződéses összeghatár felett,
- g) szolgáltatás megrendelése esetén a nyertes pályázóról szóló döntési javaslatot nettó 25.000.000 forintos szerződéses összeghatár felett,
- h) és állást foglal az önkormányzati képviselőket érintő etikai kérdésekben.

(3) A Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság értékeli:

- a) értékeli a köznevelési/közművelődési intézmények vezetőinek éves munkáját, és a családügyi tanácsnok egyetértése esetén javasolja az ezekkel kapcsolatos beszámolók elfogadását a polgármesternek,
- b) értékeli a köznevelési intézmények foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását és a pedagógiai szakmai munka eredményességét, és a családügyi tanácsnok egyetértése esetén javasolja az ezekkel kapcsolatos beszámolók elfogadását a polgármesternek.

(4) A Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság ellenőrzi:

- a) az önkormányzati gazdálkodást,
- b) ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

(5) A Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság vizsgálja:

- a) a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- b) a hatáskörébe tartozó intézményi pót-előirányzati kérelmeket, ezzel kapcsolatban javaslatot tesz a képviselő-testületnek.

- (6) Előkészíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeleteket, és azokat a képviselő-testület elé terjeszti.
- (7) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását – különös tekintettel a saját bevételekre -, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat.

Szociális és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság

68. §

- (1) Véleményezi az egészségügyi és szociális alapellátással kapcsolatos ügyeket (szerződések előkészítése, működési engedélyek ellenőrzése, rendelők működőképességének biztosítása stb.).
- (2) Javaslatot tesz
 - a) közforgalmú gyógyszertár megnyitására,
 - b) az intézményi térítési díjak megállapítására.
 - c) a kérelmező szociális körülményeinek vizsgálata után, az önkormányzat és a kérelmező közötti bérleti szerződés szerint fennálló bérleti díjhátralék részletekben történő megfizetése ügyében, majd azt döntésre a Polgármester elé terjeszti. A bérleti díjhátralék részletekben történő megfizetését szerződésenként egy alkalommal kérelmezheti a bérlő.
 - d) az egészségügyi alapellátások körzeteire, több települést érintő ellátás esetén a körzet székhelyére.
- (3) Értékeli az egészségügyi és szociális intézményvezetők éves munkáját, és javasolja az ezekkel kapcsolatos beszámolók elfogadását a polgármesternek.
- (4) Előkészíti a pénzben vagy természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások igénybevételeiről, a támogatások feltételeinek és az értékhatárok megállapításáról, kifizetésének, folyósításának és ellenőrzésének rendjét, illetve mindezekkel kapcsolatos helyi rendeleteket.
- (5) A képviselői vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatban:
 - a) átveszi a helyi önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozatát, azt nyilvántartja és gondoskodik azok őrzéséről,
 - b) gondoskodik a vagyonnyilatkozatban szereplő adatok jogszabály szerinti nyilvánosságra hozataláról,
 - c) lefolytatja a képviselők vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárást.
- (6) A Szociális és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság a vagyonnyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan részletes belső szabályokat állapíthat meg.

A testület ideiglenes bizottságai

69. §

- (1) A képviselő-testület ideiglenes bizottságot minősített többséggel elfogadott határozattal meghatározott időre vagy meghatározott feladat elvégzésére hozhat létre.
- (2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.
- (3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:
 - a) dönt a bizottság elnevezéséről,
 - b) meghatározza a bizottság feladat- és hatáskörét.
 - c) rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
 - d) meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testülethez.
- (4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

VI. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

70. §

A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő. (Mhő tv. 66.§)

71. §

A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt (Mhő tv. 63. §)

72. §

- (1) A polgármester:
 - a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
 - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfelfogadási rendjének meghatározására;
 - e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
 - g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
 - h) amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület határozata alapján és által benyújtott kereset kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt
 - i) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
 - j) képviseli az önkormányzatot;
 - k) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel;
 - l) fogadóórát tart,
 - m) nyilatkozik a sajtónak
 - n) egyetértése szükséges a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.
- (2) A polgármester javaslatot tesz:
- a) a fűtési-, melegvíz- és szemétszállítási díjtételek megállapítására, továbbá a maximált áraknál a díjtétel meghatározására,
 - b) a 30 millió forintos értékhatár feletti közvilágítási berendezések létesítésére, fejlesztésére, üzemeltetési szerződések megkötésére,
 - c) a képviselő-testületnek a helyi építési szabályzatok, településszerkezeti tervek elfogadására és annak érvényesülését figyelemmel kíséri,
 - d) köztemető létesítésére, bővítésére, fenntartására, lezárására, megszüntetésére, kiürítésére, valamint újra használatba vételére,
 - e) a képviselő-testületnek az építési korlátozási, kártalanítási ügyekben,
 - f) illetve véleményt ad a közbiztonsági szervek munkájának segítségével kapcsolatos ügyekben,
 - g) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és nem az egyéb munkáltatói jogkörbe eső személyi határozatokra,
 - h) az óvodák működési körzetére, továbbá az óvodák nyitvatartási rendjére.
- (3) Előkészíti a fejlesztésekhez kapcsolódó pályázatokat, terveket.
- (4) Gondoskodik a helyi jelentőségű épített környezet és természeti értékek megőrzéséről, erre javaslatot tesz a képviselő-testületnek.

- (5) Előkészíti a temető üzemeltetési szerződéseket.
- (6) Előterjeszti a kitüntetési javaslatokat a bizottságok, illetve a tanácsnokok javaslata alapján.
- (7) Értékeli az egészségügyi és szociális intézményvezetők éves munkáját a hatáskörrel rendelkező bizottság véleménye alapján, erről tájékoztatja a képviselő-testületet, valamint javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.
- (8) Gazdasági társaságokban, vállalatokban az Önkormányzat tulajdonosi jogainak gyakorlásához szükséges képviselő-testületi előterjesztéseihez előzetes állásfoglalást ad.

73. §

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni (Ötv. 33/B.§). A polgármester vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségére a képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

74. §

A polgármester sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

Az alpolgármester

75. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester megbízatása megszűnik, ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. (Ötv. 34. § (2) bek.).
- (3) Az alpolgármester a polgármester általános helyettese. A feladatmegosztás – az általános helyettesítést kivéve – önálló hatáskört nem keletkeztet, egyedi hatósági ügyekben az alpolgármester utasítást nem adhat.
- (4) Az alpolgármesterre is a polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

*A jegyző***76. §**

(1) A jegyző:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(2) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott- belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni- a belső kontrollrendszeren belül- a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő- testület elé úgy terjeszti, hogy azt az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

(6) A jegyzőt tartós akadályoztatása, valamint a tisztségek betöltetlensége esetén, annak betöltéséig, de legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el. A jegyző és aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása, valamint a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén, annak betöltéséig, de legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatokat az Önkormányzati és Jogi Osztály vezetője látja el.

(7) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

VII. fejezet**A képviselő-testület hivatala**

*Polgármesteri Hivatal***77. §**

- (1) Felhatalmazást kap a jegyző, hogy a feladatok változását figyelembe véve az osztályok között ideiglenes átcsoportosítást hajtson végre, de ez nem eredményezheti a hivatal összlétszámának növekedését.
- (2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét.
- (3) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.
- (4) A belső szervezeti egységek (osztályok) biztosítják az önkormányzati és közigazgatási feladatok politikamentes, gyors, szakszerű ellátását, az ügyek jogszerű és méltányos intézését.
- (5) A hivatal a jegyző által elkészített ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső munkamegosztást.
- (6) A hivatal ügyrendjét a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VIII. fejezet**A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok,
a közmeghallgatás****78. §**

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni. (Mhő tv. 54. §)
- (2) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

79. §

- (1) A képviselő-testület a helyi ügyek intézésében széleskörű nyilvánosság biztosítása érdekében lakossági fórumot tart, illetve tarthat.
- (2) Kötelező a lakossági fórum megtartása a város településszerkezeti tervének, illetve az egyéb városrendezési tervek elfogadása előtt.

- (3) A lakossági fórumot a tervezett időpont előtt legalább 5 munkanappal közhírré kell tenni, így különösen: az önkormányzat hivatalos honapján, a helyi kábeltévében, valamint a Hivatal hirdetőtábláján.
- (4) A lakossági fórumot a polgármester, vagy az általa kijelölt olyan személy vezeti, aki a lakossági fórum tárgya tekintetében megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkezik.

IX. fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

80. §

Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. Az önkormányzat feladatai ellátásának forrásait és kiadásait egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza. A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. (Mhő tv. 111. §)

81. §

Az önkormányzat gazdálkodását a jegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

X. fejezet

82. §

Frakció (képviselőcsoport)

- (1) Az azonos platformon álló képviselők frakciót alakíthatnak. A képviselő egyidejűleg csak egy frakciónak lehet tagja.
- (2) A frakció tagjainak száma legalább három fő. A tagok maguk közül vezetőt választanak. Megszűnik a frakció, ha ezt határozattal kimondja vagy, ha a tagok száma három fő alá csökken.
- (3) Nem feltétele a frakciótagságnak az azonos pártállás.
- (4) A frakció megalakítását, megszűnését, vezetőjének nevét, tagjainak névsorát a be- és kilépők nevét a polgármesternek be kell jelenteni, aki erről a testületet a legközelebbi ülésén köteles tájékoztatni.
- (5) A polgármester és az alpolgármester nem lehet frakció tagja.
- (6) A frakció dönthet úgy, hogy valamely kérdésben egységes álláspontot alakít ki. Az álláspontot a frakció-vezető, vagy a frakció által megbízott tag ismerteti.

83. §

A nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés

- (1) Dunakeszi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hatékony együttműködés és a jogszabályi előírások betartása érdekében együttműködési megállapodást köt Dunakeszi város közigazgatási területén választott helyi nemzetiségi önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) képviselő-testületével.
- (2) Az együttműködési megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve Dunakeszi Város Önkormányzatának költségvetési szerveként működő Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
- (3) Dunakeszi Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) térítésmentesen biztosít helyiséget. Az Önkormányzat a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségek és fenntartási költségeket az éves költségvetésben meghatározottak szerinti megtérítésével támogatja.
- (4) Dunakeszi Város Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére az (1) bekezdés szerinti megállapodásban megjelölt helyiségben biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit.
- (5) Dunakeszi Város Önkormányzata gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- (6) Az (1) bekezdés szerinti megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Jegyző által kijelölt személy készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési koncepcióját, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.
- (7) A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Polgármesteri Hivatal pénzügyekért felelős szervezeti egysége.

II. RÉSZ**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI****I. fejezet****A Képviselő-testület átruházott hatásköreire vonatkozó
általános rendelkezések****84. §**

- (1) A képviselő-testület hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. (Mhő tv. 41. § (4)-(5) bek.)
- (2) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

85.§

A közbeszerzési törvény hatálya alá nem eső árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés és építési beruházás esetén a szerzési eljárás szabályait a Képviselő-testület határozatával állapítja meg.

II. fejezet

Részletes rendelkezések

Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság átruházott feladat – és hatáskörei

86.§

- (1) Kivizsgálja a polgármester által részére átadott összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést és ezen vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszti.
- (2) A családügyi tanácsnok egyetértésével elfogadja az önkormányzat által fenntartott óvodák, bölcsődék, pedagógiai szakszolgáltatások és pedagógiai szakmai szolgáltatások szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét.
- (3) Vizsgálja és értékeli az Önkormányzat által ellátott óvodák, bölcsődék, pedagógiai szakszolgáltatások és pedagógiai szakmai szolgáltatások minőségirányítási programjában megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását, a követelmények teljesítését.
- (4) Engedélyezi az önkormányzati tulajdonban lévő ingóságok selejtezését, tételenként (mennyiségi egységként).
- (5) A családügyi tanácsnok egyetértésével értékeli az óvodák, bölcsődék, pedagógiai szakszolgáltatások és pedagógiai szakmai szolgáltatások foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását és a pedagógiai szakmai munka eredményességét, az ezzel kapcsolatos beszámolót a Képviselő-testület elé terjeszti.
- (6) Az útépitési hozzájárulásról szóló rendelet alapján dönt az útépitési hozzájárulás mértékéről és módjáról.
- (7) Az üzemeltető kérelme alapján dönt a vendéglátó üzlet egyedi nyitvatartási rendjének engedélyezéséről.

- (8) Javaslatot tesz az „Év Tanulója” Díj adományozásáról.
- (9) Végzi a Környezetvédelmi Alap kezelését, valamint gondoskodik és felel az Alap Képviselő-testület által meghatározott célok szerinti felhasználásáról, erről évente beszámol a zárszámadással egyidejűleg.
- (10) Elbírálja az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújításával kapcsolatos pályázatokat.
- (11) Megállapítja a mezőöri járulék megfizetésének kötelezettségét.
- (12) A védett természeti területeket természetvédelmi kezeléséért felelős hatóság az országos védettséget elutasító válaszában található indoklásának mérlegelésével- a dönt a helyi természeti védetté nyilvánításról szóló döntési javaslat Képviselő-testület elé terjesztéséről.
- (13) A helyi természeti védetté nyilvánítást, vagy annak megszüntetését megelőzően értékvizsgálatot folytat le – amennyiben szükséges – szakértő bevonásával. Meghatározza az értékvizsgálatba bevonandó szakértők körét.
- (14) Elsőfokú hatóságként eljár a reklám- és hirdetési tevékenységekről, valamint a reklámhordozók és a hirdető-berendezések elhelyezéséről szóló 16/2011.(V.13.) számú önkormányzati rendeletben foglalt hatósági hatáskörökben.
- (15) Megállapítja a szennyvízcsatorna-hálózat fejlesztési hozzájárulás fizetésére vonatkozó kötelezettséget, illetve dönt a részletfizetés engedélyezéséről.

Szociális és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság átruházott feladat – és hatásköre

87.§

- (1) Szociális és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság dönt:
 - a) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatási kérelmekről, meghatározza a támogatás folyósításának módját,
 - b) a felnőttek átmeneti segélykérelméről, meghatározza a folyósítás módját,
 - c) az egészségügyi szakrendeléssel kapcsolatos előterjesztésekről,
 - d) a háziorvosok helyettesítésének megszervezéséről a vezető háziorvos bevonásával,
 - e) az önkormányzati fenntartású bölcsődei felvételi kérelmekről,
 - f) a térítési díjtámogatás kérdésében.
- (2) Szociális és Vagyonnyilatkozatok Ellenőrző Bizottság elbírálja:
 - a) a szociális intézményekbe, a hatáskörébe tartozó beutalások iránti kérelmeket,
 - b) elbírálja a temetési segély kérelmeket,

- c) elbírálja az útépitési hozzájárulásról szóló rendelet alapján a részletfizetési kérelmeket.
- (3) A vagyonyilatkozatot a Szociális és Vagyonyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi (2000. évi. XCVI. tv. 10/A. § (3) bek.).
- (4) Jóváhagyja az önkormányzati fenntartású egészségügyi, szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények szakmai programját, illetve a szakmai program mellékletét képező szervezeti és működési szabályzatát, valamint házirendjét.
- (5) A 2009. szeptember 28-a előtt megállapított ápolási díj jogosultsági feltételeit két évente felülvizsgálja.
- (6) Jóváhagyja a lakáshoz jutáshoz nyújtott helyi támogatás ingatlan elidegenítéssel történő visszatérítését.
- (7) A közszolgáltatási díjat részben vagy egészben átvállalhatja a díjfizetésre kötelezett anyagi és szociális helyzetének figyelembevételével. Az átvállalásnak csak lakóingatlan esetében van helye. Az átvállalt díjat a rendelkezésre álló segélykeretből a szolgáltatónak megfizeti.

A Polgármester átruházott feladat és hatáskörei

88. §

Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - a képviselő-testület át nem ruházható hatásköreihez kapcsolódó ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

89. §

- (1) A polgármester dönt:
1. a síkosság elleni védekezéssel kapcsolatos szerződések megkötéséről,
 2. az önkormányzati bérlakások üzleti, illetve szociális rászorultság alapján történő bérlő kijelölésével kapcsolatos ügyekben, ezen lakásokra megkötí a bérleti szerződést és hozzájárul az ezekbe történő befogadáshoz,
 3. az egyházak és más társadalmi szervezetek költségvetési rendeletben meghatározott keretből történő támogatásáról,
 4. sírhely adományozásáról,
 5. az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet értékpapír vásárlásáról, illetve pénzügyi pénzlekötés útján történő hasznosításáról,
 6. a költségvetési rendelettel hatáskörébe utalt pénzügyi alap felhasználásáról és ellenőrzi annak felhasználását,
 7. bármely vagyontárgy tulajdonjogának az Önkormányzat részére történő ingyenes vagy kedvezményes felajánlásának elfogadásáról,
 8. az Önkormányzat jogait vagy kötelezettségeit érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről tíz millió forintot meg nem haladó összegig,

9. az Önkormányzatot megillető követelés egészben vagy részben történő lemondásáról 5.000.000 forint értékhatárig azokban az esetekben, amikor az adós igazolja, hogy a tartozás megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire tekintettel családja vagy saját megélhetését veszélyezteti, továbbá ha a követelés a nyilvántartásban hibás számítás, tévedés következtében szerepel, valamint, ha a követelés az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet 5.§ 3. pontjában meghatározott behajthatatlan követelésnek minősül,
10. az általános céltartalékból 30 millió forint értékhatárig történő átcsoportosításról,
11. a költségvetési általános tartalék felhasználásáról,
12. az önkormányzati bérlakások bérlő (illetve a bérlő által megjelölt személy) részére történő értékesítésről, illetve a vételár teljes kifizetéséig engedélyezi az ingatlan további megterhelését. Az önkormányzati bérlakások bérbeadására benyújtott pályázatokat a képviselő-testület által megállapított szempontok szerint bírálja el.
13. az önkormányzat tulajdonába kerülő üzleti vagyon vagyontárgyaiból az ingatlan, ingó és vagyoni értékű jog megszerzéséről, az önkormányzat tulajdonában lévő ugyanezek elidegenítéséről, bérbe adásáról, használatba adásáról, egyéb módon történő hasznosításáról, megterheléséről, gazdasági társaságba történő beviteléről harminc millió forint értékhatárig,
14. a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes önkormányzati törzsvagyonnal kapcsolatos bérleti, használati szerződések megkötéséről, amennyiben azok időtartama a három évet és az éves bérleti díj összege az öt millió forintot nem haladja meg,
15. a bérleti díj beszámításáról tíz millió forint értékhatárig, szerződésenként,
16. közvilágítási berendezések létesítésére, fejlesztésére, üzemeltetési szerződések megkötésére 30 millió forintos értékhatár alatt,
17. a közterület használatát szabályozó rendeletben felsoroltaktól eltérő célú hasznosításról,
18. a természetes vizek fürdésre alkalmas partszakaszainak és azzal összefüggő vízfelületek kijelöléséről,
19. a szelektív hulladékgyűjtő szigetek helyének meghatározásáról,
20. a szomszéd települések rendezési tervei kapcsán a véleményezésre megküldött dokumentációkról,
21. A Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a közúti jelzések elhelyezéséről, fenntartásáról, eltávolításáról, szabályozza a helyi utak forgalmát,
22. jogszabályi keretek között az óvodai, iskolai beiratkozások időpontjáról,
23. a tanácsnokok által a feladatkörükben elfogadott, a Javaslatok Könyvébe vezetett javaslatok elfogadásáról,
24. az egészségügyi és szociális alapellátással kapcsolatos ügyekről (szerződések előkészítése, működési engedélyek ellenőrzése, rendelők működőképességének biztosítása stb.)
25. közforgalmú gyógyszerár megnyitása ügyében.
26. a Szociális és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság javaslata alapján az önkormányzat és a kérelmező közötti bérleti szerződés szerint fennálló bérleti díjhátraléknak a bérlő általi kérelme alapján annak részletekben történő

megfizetése ügyében. A bérleti díjhátralék részletekben történő megfizetésének részletes szabályait az önkormányzati bérleményekre vonatkozó helyi rendeletek szabályozzák.

27. az útépitési hozzájárulásról szóló rendelet alapján egyedi méltányosság alapján dönt a részletfizetés engedélyezéséről.
28. a benyújtott kérelem alapján a Dunakeszi repülőtéren a hétfégi motoros repülések engedélyezéséről.
29. rendkívüli, különös méltánylást érdemlő, halaszthatatlan és elháríthatatlan esetben az átmeneti segély megítéléséről és mértékéről;
30. a köztemetés költségeinek megtérítésére köteles személy kérelme alapján rendkívüli, különös méltánylást érdemlő esetben a költségek megtérítése alóli részben vagy egészben történő mentesítésről.

(2) A polgármester beszerzésekkel-közbeszerzésekkel kapcsolatosan:

1. Saját hatáskörében dönt:

- a) az árubeszerzésekről, nettó 15.000.000 forint szerződéses összeghatárig, beleértve a törvényben előírt közbeszerzési eljárás lefolytatását, értékelését és a nyertes pályázó személyének kiválasztását.
- b) az építési beruházásokról, nettó 25.000.000 forint szerződéses összeghatárig, beleértve a törvényben előírt közbeszerzési eljárás lefolytatását, értékelését és a nyertes pályázó személyének kiválasztását.
- c) szolgáltatás megrendeléséről, nettó 25.000.000 forint szerződéses összeghatárig, beleértve a törvényben előírt közbeszerzési eljárás lefolytatását, értékelését és a nyertes pályázó személyének kiválasztását.

2. A hatáskörrel rendelkező bizottság véleményének kikérése után dönt:

- a) az árubeszerzésekről, nettó 15.000.001 forint – 30.000.000 forint szerződéses összeghatárig, beleértve a törvényben előírt közbeszerzési eljárás lefolytatását, értékelését és a nyertes pályázó személyének kiválasztását.
- b) az építési beruházásokról, nettó 25.000.001 forint – 90.000.000 forint szerződéses összeghatárig, beleértve a törvényben előírt közbeszerzési eljárás lefolytatását, értékelését és a nyertes pályázó személyének kiválasztását.
- c) szolgáltatás megrendeléséről, nettó 25.000.001 forint – 50.000.000 forint szerződéses összeghatárig, beleértve a törvényben előírt közbeszerzési eljárás lefolytatását, értékelését és a nyertes pályázó személyének kiválasztását.

3. A 2. pontban megjelölt értékhatárokat meghaladó közbeszerzési eljárásban a Polgármester előkészítő és javaslattevő szakvéleményt készíttet a képviselő-testületnek. Ugyanígy jár el a Polgármester a rendezési tervek elkészítése során is.

(3) A polgármester engedélyezi:

1. a köztemetést,
2. a városi címer és zászló használatát,

3. az emlékmű állítás kivételével a művészeti alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen vagy épületben való elhelyezését, áthelyezését, lebontását,
4. megyei térképészeti határ kiigazítását
5. a benyújtott kérelem alapján a Dunakeszi városnév viselését,
6. indokolt esetben a Dunakeszin állandó vagy ideiglenes lakással nem rendelkező, illetve nem Dunakeszi város területén elhunyt személyek Dunakeszin köztemetőben történő eltemetését.

90. §

- (1) Ellenjegyzői valamennyi bizottság hatáskörébe tartozó szerződést, kötelezettségvállalást, engedélyezést.
- (2) Tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzati tulajdonban lévő, közterületeken épülő közművek nyomvonalához.
- (3) Ellátja a közutak, járdák és közterület használatáról, elnevezéséről, továbbá az utcanev és házszám-tábla kihelyezéséről szóló rendeletekben a Polgármester részére meghatározott önkormányzati, hatósági feladatokat.
- (4) Hozzájárul, mint a közút kezelője a 40 tonna össztömeget vagy a megengedett legnagyobb tengelyterhelést meghaladó, a túlméretes, illetve lánctalpas jármű helyi közúton való közlekedéséhez.
- (5) Jóváhagyja a jegyző által készített pénzügyi-gazdálkodási szabályzatokat, melyek alapján az önkormányzat gazdálkodik.
- (6) Indítványozza a 30 millió forint érték feletti vételi és elővásárlási jog gyakorlására, illetve az arról történő lemondásra irányuló testületi döntés meghozatalát, 30 millió forint érték alatt ugyanezen tárgykörökben önállóan dönt.
- (7) Az ingyenes, anyagi kötelezettségvállalással nem járó együttműködési megállapodások aláírásáról dönt.

91. §

- (1) Jóváhagyja a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terveket és megállapítja a vízfogyasztás rendjét.
- (2) Hozzájárul a tulajdonosi nyilatkozat kiadásához, önkormányzati tulajdonú épület bővítése és átalakítása esetén, ha az építési munkálatok az ingatlan értékének 20 %-át nem haladják meg, de maximum harminc millió forint értékhatárig.
- (3) Kisajátítás esetében a pénzbeli kártalanítás összegéről megállapodást köt harminc millió forint értékhatárig, feltéve, ha a kért és a felajánlott összeg között maximum 30 % az eltérés. Ezen felüli összeg esetében a megállapodás a Képviselő-testület jóváhagyásával lép hatályba.

- (4) Véleményt nyilvánít a területi közlekedési hatóságnak kijelölt gyalogos átkelőhely létesítésének, áthelyezésének és megszüntetésének hatósági engedélyezése előtt.

92. §

- (1) Eljár a pályázatok lebonyolításában.
- (2) A korábban már megállapított, fiatalok első lakáshoz jutás címén nyújtott támogatással kapcsolatban nemfizetés esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá a visszafizetést követően intézkedik az elidegenítési- és terhelési tilalom földhivatalnál történő törléséről.
- (3) Ellenőrzi az önkormányzat által fenntartott köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos feladatait, és ezzel kapcsolatos beszámolót elfogadja.
- (4) Meghatározza az önkormányzat által fenntartott óvodák, bölcsődék, pedagógiai szakszolgáltatások és pedagógiai szakmai szolgáltatások és közművelődési intézmények szakmai koncepcióját.
- (5) Kapcsolatot tart a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel, a városon átvezető állami kezelésű közutak közlekedés-rendjének szabályozásával kapcsolatban.

Hatályba lépés

93. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:
- a) Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2007. (VIII.29.) számú önkormányzati rendelete, illetve annak valamennyi módosító rendelete (28/2007. (X.29.) Ör., 1/2008. (II.05.) Ör., 3/2008. (II.26.) Ör., 18/2008. (VII.09.) Ör., 10/2009. (I.30.) Ör., 57/2009. (XI.16.) Ör., 4/2010. (II.01.) Ör., 17/2010. (V.31.) Ör., 32/2010. (X.22.) Ör., 33/2010. (XI.22.) Ör., 26/2011. (VI.28.) Ör., a 45/2011. (XI.22.) Ör., 48/2011. (XII.13.) Ör., 4/2012. (I.31.) Ör., 15/2012. (IV.03.) Ör., 16/2012. (V.04.) Ör., a 26/2012. (VI.04.) Ör., 42/2012. (X.02.) Ör., illetve
- b) Dunakeszi Város Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes hatásköreinek átruházásáról szóló 34/2010. (XI. 22.) számú önkormányzati rendelete, illetve annak valamennyi módosítása (4/2011. (I.28.) Ör., 32/2011. (VII.25.) Ör., 40/2011. (XI.02.) Ör., 52/2011. (XII.21.) Ör., 17/2012. (V.04.) Ör., 31/2012. (VIII.01.) Ör., 40/2012. (X.02.) Ör., 57/2012. (XI. 28.) Ör.)

dr. Molnár György
jegyző

Dióssi Csaba
polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Dunakeszi, 2013.

dr. Molnár György
jegyző

**Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatához**

I. A település fontosabb adatai

1. Dunakeszivel határos települések:

Északról Göd város,
délről Budapest IV. és XV. kerülete,
nyugatról a Duna folyó,
keletről Fót város.

2. A település jellege: kisvárosias

3. A település vonzáskörzetbe tartozása:

Budapest agglomerációja

Dunakeszi kistérség: Dunakeszi, Göd, Fót, Mogyoród

4. A település nagysága:

belterület: 1121 hektár 6056 m²

külterület: 1984 hektár 5799 m²

5. Az infrastruktúra főbb jellemzői:

- az úthálózat: belterületi utak: 139,676 km
- ebből burkolt: 120,874 km
- vízellátás, közüzemi vízzel ellátott: 99 %
- csatornarendszer: 85 %
- elektromos ellátás: 99 %
- gázellátás: 98 %

II. Köznevelési, művelődési intézmények:

A/ Óvoda:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Eszterlánc Óvoda | 2120 Dunakeszi, Budai N. Antal u. 6-8. |
| Tagóvodák: | |
| a) Alagi Óvoda | 2120 Dunakeszi, Óvoda köz 1. |
| b) Gyöngyharmat Napköziotthonos Óvoda | 2120 Dunakeszi, Garas u. 28. |
| c) Posta utcai Tagóvoda | 2120 Dunakeszi, Posta u. 6. |
| d) János utcai Tagóvoda | 2120 Dunakeszi, János u. 5. |
| 2. Játsház Óvoda | 2120 Dunakeszi, Barátság u. 47. |
| 3. Piros Óvoda | 2120 Dunakeszi, Hunyadi u. 70. |

B/ Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár 2120 Dunakeszi, Kossuth Lajos u. 6.

III. Egészségügyi alap-és szakellátások:

A/ Szakorvosi Rendelőintézet	2120 Dunakeszi, Fő út 75-81.
Védőnői körzetek:	15
Bőr- és Nemibeteg gondozó Intézet	2120 Dunakeszi, Könyves K.u.19.
Tüdőgondozó	2120 Dunakeszi, Liget u. 40.
Pszichiátriai Gondozó intézet	2120 Dunakeszi, Fő út 141.

B/ Háziorvosok:

1./ Felnőtt körzet	13
2./ Gyermek körzet	6
3./ Fogorvosi körzet	9

IV. Szociális alap-és szakosított ellátások, Gyermekjóléti-és gyermekvédelmi ellátások:

A/ Humán Szolgáltató Központ (HSZK) 2120 Dunakeszi, Bajcsy-Zsilinszky út 32.

**Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatához****A települési képviselők névsora**

<u>Polgármester:</u>	Dióssi Csaba
<u>Alpolgármester:</u>	Erdész Zoltán
<u>Képviselők:</u>	Ábri Ferenc
	Bocsák István Károlyné
	Botka Gábor János
	- betöltetlen -
	Hircz Tamás
	Kárpáti Zoltán
	Lukácsi Bálint
	Nyíri Márton
	Póczik Anita
	Seltenreich József
	Szabó József
	dr. Thoma Csaba
	Vincze Géza

**Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatához
Bizottságok tagjai és létszáma**

Pénzügyi, Jogi és Ügyrendi Bizottság

Elnök: Póczik Anita
 Tag: Dr. Thoma Csaba
 Tag: Botka Gábor János
 Tag: Hircz Tamás
 Tag: Lukácsi Bálint

Szociális és Vagyonnyilatkozatokat Ellenőrző Bizottság

Elnök: - betöltetlen -
 Tag: Vincze Géza
 Tag: Ábri Ferenc

Sport és Ifjúsági tanácsnok
 Külügyi és Kisebbségi tanácsnok
 Családügyi tanácsnok
 Társadalmi Kapcsolatokért felelős és Egyházügyi tanácsnok
 Környezetvédelmi tanácsnok

Seltenreich József
 Kárpáti Zoltán
 Bocsák István Károlyné
 Szabó József
 Nyíri Márton

Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat:

Elnök: Kirov Gábor Mihály
 Elnökh.: Bajcsevné Szebegyinszki Enikő
 Tag: Jordanov Krisztián
 Tag: Schmidt Péterné

Cigány Nemzetiségi Önkormányzat:

Elnök: Ábri Ferenc
 Elnökh.: Pusuma Bernadett
 Tag: Ifj. Ábri Ferenc
 Tag: Maródi Éva Katalin

Örmény Nemzetiségi Önkormányzat:

Elnök: Sólyomvári György Ignác
 Elnökh.: Dr. Szenkovits Adeodát Tamás
 Tag: Kunstár Enikő
 Tag: Zsezserán Jánosné

Német Nemzetiségi Önkormányzat:

Elnök: Dr. Mervald Anna
 Elnökh: Windhager Károly
 Tag: Kollár Albin
 Tag: Frei Nándor Tamás