

**Előterjesztés  
Dunakeszi Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2012. december 13-i ülésére**

**Tárgy : Dunakeszi Város Sportigazgatósága vezetőjének ideiglenes megbízása és pályázat kiírása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 258/2012. (X.25.) számú határozatával úgy döntött, hogy városi Sportigazgatóságot kíván létrehozni, tekintettel arra, hogy indokolt egy a város sportéletét összefogó, illetve annak egy szervezett, tervszerű fejlesztését elősegítő és koordináló intézmény kialakítása.

Ezt követően Dunakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 270/2012. (XI.22.) számú határozatával elfogadta a Dunakeszi Város Sportigazgatóságának Alapító Okiratát.

Szükséges, hogy a Dunakeszi Város Sportigazgatósága intézményvezetői tisztsége 2013. január 1. napjától ideiglenesen betöltésre kerüljön, a vezetői tisztség ellátására irányuló pályázati eljárás eredményes lezárásáig. A Sportigazgatóság intézményvezetői tisztségének ideiglenes betöltésére Selteneich Józsefet javaslom.

Fentiek alapján a következő javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

**1. határozati javaslat**

Dunakeszi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Dunakeszi Város Önkormányzata által alapított Dunakeszi Város Sportigazgatóságának intézményvezetői tisztségének betöltésére ideiglenesen megbízza Selteneich Józsefet 2013. január 1. napjától a vezetői tisztség ellátására irányuló pályázati eljárás eredményes lezárásáig.

**Határidők és felelősök:**

Határidő : **azonnal**

Felelős: **Dióssi Csaba polgármester**

Koordinátor : **Önkormányzati- és Jogi osztály**

**2. határozati javaslat**

Dunakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dunakeszi Városi Sportigazgatósága intézményvezetői tisztségének betöltésére pályázatot ír ki jelen előterjesztés 1. sz. mellékletében foglaltak szerint, továbbá felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján, valamint a helyben szokásos módon, illetve tegye meg a további szükséges intézkedéseket.

**Határidők és felelősök:**

Határidő : **azonnal**

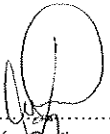
Felelős: **Dr. Molnár György jegyző**

Koordinátor : **Önkormányzati- és Jogi osztály**

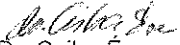
Dunakeszi, 2012. december 5.




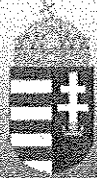
Dióssi Csaba  
polgármester

Láttam :  .....

Dr. Molnár György jegyző

Készítette :  Dr. Csiba Éva

Ellenőrizte :  Dr. Németh Samu csoportvezető



## Dunakeszi Város Önkormányzata

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Dunakeszi Város Sportigazgatósága

### Intézményvezetői (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

#### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2013. február 15. - 2018. február 14.-ig szól.

#### A munkavégzés helye:

Pest megye, 2120 Dunakeszi, Fő út 25.

#### A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Dunakeszi Városi Sportigazgatóság intézményvezetői feladatainak ellátása, melynek keretében az intézményvezető felelős az Alapító Okirat szerinti alaptevékenységek megszervezéséért és folyamatos ellátásáért. Felelős az intézmény sport-szakmai tevékenységének tervezéséért, szervezéséért, vezetéséért, irányításáért és ellenőrzéséért. Felelős az intézmény használatában lévő önkormányzati vagyon rendeltetészerű igénybevételeért, megőrzéséért és a jogszabályokban előírtak szerinti kezeléséért. Felelős az intézmény gazdálkodásában a szakmai célszerűség, hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért. Felelős az intézménynek a hatályos jogszabályokban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, az intézmény

fenntartójának határozataiban és a szakmai követelményekben meghatározottak szerinti folyamatos, biztonságos és gazdaságos működtetéséért. Felelős az intézmény szakmai, gazdasági és működési terveinek, szabályzatainak elkészítéséért és végrehajtásáért. Felelős mindazért, amit jogszabály az intézményvezető kizárólagos hatáskörébe utal. Gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény közalkalmazottai felett.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) 325/2008. (XII.29.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Egyetem, Felsőfokú (szak)menedzseri, sportszervezői, vezetői képesítés,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- 5 év vezetői tapasztalat

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Sportirányításban, szervezésben, sportegyesületek vezetésében szerzett tapasztalat
- Helyismeret
- B kategóriás jogosítvány

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz
- Az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program
- Büntetlen előéletet igazoló három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a postai megkérést igazoló feladóvevény
- Végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- Munkáltatói igazolás legalább öt éves vezetői gyakorlatról, szakmai tapasztalatról
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó pályázati anyagát az eljárásban résztvevők megismerhetik, abba beletekinthetnek
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul-e a pályázat nyilvános testületi ülésen történő tárgyalásához
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt

- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó vezetői megbízás esetén eleget tesz vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének

#### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban 2013. február 15. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2013. január 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Sipos Dávid - Polgármesteri Kabinetvezető nyújt, a 06-27-542-891 -os telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Dunakeszi Város Önkormányzata címére történő megküldésével (2120 Dunakeszi, Fő út 25. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K-XVI-858/2012 , valamint a beosztás megnevezését: Intézményvezető.

**vagy**

- Személyesen: Hoffer Ottóné - Iktató iroda, Pest megye, 2120 Dunakeszi, Fő út 25. .

#### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat a Kjt. 20/A.§ (6) alapján Dunakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el. Az érvényes pályázatokat benyújtók bizottsági meghallgatására 2013. január 28. napján kerül sor, melynek pontos időpontjáról 2012. január 23. napján, telefonon értesítjük a pályázókat.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2013. január 31.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Dunakeszi Kábeltévé - 2012. december 18.
- [www.dunakeszi.hu](http://www.dunakeszi.hu) - 2012. december 18.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezés határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén 4 hónap próbaidő kikötésével. A magasabb vezetői megbízással egyidejűleg a közalkalmazott által betöltendő munkakör: sportszervező.

